

Evaluación

institucional

UNIVERSIDAD NACIONAL de CHILECITO

Biblioteca



UNIVERSIDAD
NACIONAL
de CHILECITO

Capítulo 6

Biblioteca

La Biblioteca de UNdeC es una unidad de información donde se realizan actividades de selección, adquisición, catalogación y clasificación de documentos en diferentes formatos publicados por editoriales (o similares) y que son relevantes desde el punto de vista académico-científico, de manera tal que los miembros de la comunidad universitaria puedan acceder fundamentalmente a los documentos solicitados en forma de consultas, préstamos y de referencias bibliográficas.

6.1 Funcionamiento de la biblioteca

La biblioteca se encuentra ubicada en el Campus Los Sarmientos. En el organigrama administrativo del 2011 (RR 114/11) era una unidad dependiente de la SeCyT, sin embargo, en 2022 pasa a depender de la Secretaría de Gestión Académica.

Hay que destacar que la biblioteca UNdeC inició su funcionamiento en el año 2004 con material organizado y catalogado. Para el año 2018 (Resolución Rectoral 485/18), el Honorable Consejo Superior nombra como director responsable a quien era en ese momento director de Instituto de Investigaciones Jurídicas y Económicas (actual Instituto de Investigaciones sobre Sociedad, Conocimiento y Desarrollo). En el 2021 la biblioteca queda vinculada a la Secretaría de Gestión Académica.

Presupuesto

Los pedidos de compras de material bibliográfico y equipamiento son tramitados en la Secretaría de Gestión Económica y Financiera. No se conoce el presupuesto que dispone la biblioteca dentro del presupuesto anual de la UNdeC, por tanto, no se cuenta con información de lo invertido ni de la existencia de reportes presupuestarios.

Recursos humanos

Con titulaciones:

-Bibliotecaria Universitaria, Diplomada en Bibliotecología y Diplomada en Gestión de Bibliotecas.

-Profesora en Letras e Historia y capacitaciones varias en Bibliotecología.

-Técnico Superior en Gestión Universitaria y capacitaciones varias en bibliotecología. Cursa la carrera de Tecnicatura Superior en Bibliotecología y capacitaciones varias en bibliotecología.

Franja horaria de atención

La biblioteca está abierta de lunes a viernes de 8 a 18 hs.

Personal en Áreas relacionadas

Repositorio

-Ingeniero en Sistemas, responsable del repositorio institucional.

Software asociado

-Ingeniero en Sistemas, dependiente de la Dirección de Sistemas Informáticos y Telecomunicaciones, responsable del funcionamiento del KOHA.

e-libro

-Licenciado en Sistemas, responsable de servicio de e-Libro y de su vinculación con el Campus Virtual de la UNdeC (“TIC en la Educación”, TICE, y del Sistema Institucional de Educación a Distancia, SIED).

Infraestructura

La Biblioteca cuenta con una superficie cubierta total de 147 m² distribuida en un sector de lectura, con una superficie cubierta de 70 m² y un área de acopio de libros con una superficie de 38 m². Todas las superficies tienen una altura de 2,30 metros.

No se cuenta con salida de emergencia, ventilación y sala para procesos técnicos y de higiene de libros de acuerdo con las normativas de higiene y seguridad existentes (Ley 19587). Por lo anterior, se plantea que el espacio no es suficiente para albergar los libros y usuarios. Por la falta de espacio del edificio en el 2019 se realiza un “expurgo” de libros, en el cual participan directores de departamentos y docentes, a los fines de determinar qué ejemplares no se iban a utilizar y se procede a catalogar y retirar de los anaqueles para generar espacio. Los ejemplares retirados se los resguarda en cajas del depósito.

El espacio se reorganizó a los fines de ubicar mesas para estudiantes y escritorios de agentes encargados de biblioteca con mejor acceso (a los fines de hacer control del uso de los libros) y la ubicación de los ejemplares nuevos.

Por parte del alumnado y graduados, se informa que el espacio físico de la biblioteca es limitado para la cantidad de estudiantes existentes.

Ejemplares

Para responder a las necesidades que surgen de los Departamentos, Escuelas, Institutos y Secretarías, se puede mencionar que la biblioteca tiene colecciones que mantiene una relación estrecha con las carreras y alumnos que tiene la UNdeC.

A la fecha existen 5320 títulos y 8.076 ejemplares, aunque estas cifras resultan insuficientes a la hora de satisfacer las necesidades de carreras nuevas. Hay que destacar que en el 2007 se realizó una compra importante de ejemplares a pedido de las diferentes carreras. Sin embargo, las siguientes compras de ejemplares no las ejecutó la biblioteca, sino que se ejecutaron desde diferentes proyectos que desarrollan los Departamentos académicos. En 2019 se realizó otra compra de 138 ejemplares. También hay que mencionar que la biblioteca tiene publicaciones periódicas, tesis, tesinas, informes y algunos mapas. Las revistas, tesis, tesinas e informes no están catalogadas ni clasificadas por una implementación limitada del KOHA. Las publicaciones periódicas recibidas (revistas) se ingresan en una ficha Kardex de manera manual.

Por parte del alumnado y graduados, se informa que hay mucho material bibliográfico desactualizado, pocos ejemplares, e impedimento de préstamos de ejemplares para alumnos del primer año que aún no han sido matriculados por no haber completado la presentación de documentación requerida. No existe un registro virtual público de tesis, trabajos científicos y otros estudios realizados por estudiantes, docentes y egresados UNdeC.

Software de gestión de ejemplares

La biblioteca se encuentra incluida en el sistema KOHA de bibliotecas universitarias, pero está limitado el acceso a algunas funciones que se consideran de importancia, por ejemplo, despacho de alumnos, estadísticas de libros más consultados, menos consultados, entre otros.

Equipamiento

Para la atención al público, procesos técnicos y procesos administrativos existen tres (3) computadoras de escritorio y para la atención del público con acceso a internet existen cuatro (4) computadoras de escritorio. Todas las computadoras están desactualizadas en capacidad computacional y en software.

La sala de lectura parlante es climatizada y cuenta con ocho (8) mesas con cuarenta y ocho sillas (48). Todo el espacio físico de la biblioteca tiene un buen servicio WiFi.

Finalmente, por parte del alumnado y graduados, se informa la falta de computadores actualizados para consultas ya que las existentes son muy lentas.

Usuarios (datos del 2019 por pandemia)

No existe un documento de control de usuarios, por ejemplo, el carné.

- a. Alumnos: 1920.
- b. Docente: 420.
- c. Investigadores: 148.
- d. Graduados: 23.
- e. Otros: 41.

Los datos reportados no pudieron ser verificados a través de un sistema de control.

Estadísticas de servicios prestados (datos del 2019 por pandemia)

- a. Préstamos a domicilio: 1843.
- b. Salas de lectura silenciosa: 322.
- c. Salas de lectura parlante: 1708.
- d. Catálogos online: 0.
- e. Acceso a colecciones con estante abierto: 1930.
- f. Acceso a base de datos en domicilio: 0.
- g. Acceso a internet: 420.
- h. Acceso a internet WI-FI: 0.
- i. Servicio de referencia tradicional: 0.
- j. Servicio de referencia virtual: 0.
- k. Acceso a documentos online: 0.

No se pudo verificar los datos a través de un sistema de control.

Política de publicaciones: la UNdeC cuenta con una editorial, pero no está activa. La Universidad no cuenta con un Centro de Documentación.

6.2 Biblioteca en Colegio Nacional Agrotécnico “Ing. Julio César Martínez” (CoNAg)

En el año 2010 (fundación del Colegio) inicia con espacio físico destinado para la biblioteca, pero no se asigna a esta función. A medida que fue creciendo la matrícula y particularmente por la situación sanitaria del año 2020, el espacio físico es reutilizado para aulas. Esta situación demanda la planificación y puesta en marcha de la biblioteca para lo cual se debe delimitar espacio físico, asignar y capacitar personal, establecer las reglamentaciones pertinentes, construir base de datos, generar vinculación con la biblioteca de la UNdeC y los aportes que desde esa unidad se pueden realizar. No hay recursos humanos asignados para la gestión de la biblioteca del CoNAg. Cuenta con ejemplares enviados por el Ministerio de Educación y donaciones, particularmente en matemática, ciencias naturales, ciencias sociales y lengua. El material se encuentra redistribuido en armarios de sala de docentes, preceptoría y coordinación académica.

6.3 Situación actual: fortalezas y debilidades

A partir del análisis del funcionamiento de la biblioteca como única dependencia de la UNdeC, se presenta a continuación un análisis de la situación actual junto con sus fortalezas y debilidades:

- **Sitio web y redes sociales (RRSS):** Se cuenta con un acceso a una página de la biblioteca <https://biblioteca.undec.edu.ar/> que muestra un catálogo en línea con varias funcionalidades como buscar libros (por autor, por nombre, por temática, etc.), navegar la estantería del libro y consultar la existencia (cantidad de libros disponible). El acceso no requiere inicio de sesión. Cuando se solicita una clave de acceso es para acceder a otras funcionalidades como reservar libros (como un carrito de compras), ver mi cuenta (si tengo pendiente de devolución algún libro), etc.
Con respecto a las redes sociales la biblioteca tiene una Fan Page (<https://www.facebook.com/biblioteca.undec>) que tiene 1602 seguidores.
- **Biblioteca electrónica del MINCyT:** brinda acceso federal y equitativo a publicaciones y recursos de información especializados para la comunidad científica Argentina. Posee un icono/link que dirige a una lista de 212 revistas de acceso libre llamado “Recursos de acceso abierto”, la cual está categorizada, y permite realizar una búsqueda avanzada filtrando por temática, país, tipo de recurso (repositorio institucional, biblioteca digital/electrónica, plataforma editorial, portal de publicaciones periódicas, entre otras). Además, hay otro icono/link, “Recursos suscritos”, que permite ingresar a una cartera de 22 revistas de investigación que

requieren pago de suscripción que está asociado al Ministerio. Las instituciones habilitadas por el Ministerio tienen acceso a estas revistas a través de la dirección IP. Por tanto y por restricción del Área de Sistemas de la Universidad, los estudiantes, docentes e investigadores sólo pueden usar este servicio estando físicamente en la UNdeC y no de forma externa, ya que la UNdeC no cuenta con un servicio proxy para acceder desde cualquier IP externo a la institución. De igual manera, existen sectores dentro de la UNdeC donde no es posible acceder a estos servicios porque existen diferentes redes de datos internas (inalámbricas y cableadas) que no están presentes en toda la universidad.

A continuación, se listan las revistas habilitadas por el Ministerio:

Cuadro 6.1 Revistas disponibles en la Biblioteca, habilitadas por el Ministerio

Catálogo de Revistas y buscadores		
ACM Digital	IOPScience	Reaxys
ACS Publication	JSTOR	SAGEJournals
AIP Scitaton	Lyell Collection	Science Journals
Annual Reviews	Nature.com	ScienceDirect
Biological Abstracts	Ovid	Scopus
EBSCOHost	OvidMedline	Springerlink
GeoScienceWorld	IOPScience	Wiley Online Library
IEEEXplore	Physical Review Journals (APS)	

- **Publicaciones:** de acuerdo con la búsqueda y recopilación de información llevada a cabo, se pudo observar que la Biblioteca de la UNdeC conoce el número real de publicaciones existentes de autoría UNdeC. Sólo se encontraron datos sobre la existencia de tres (3) ejemplares. Uno de ellos es de la carrera de comunicación social del año 2006, no presenta ISBN ni editorial. Los otros dos pertenecen al Instituto de Ambiente de Montaña y Regiones Áridas (IAMRA), uno es del año 2018, posee ISBN y fue editado por la editorial de la universidad “UNdeC Editores” en conjunto con Ecoval ediciones. El otro libro es reciente (2021) posee ISBN, sin editorial y sin acceso abierto aún para la comunidad universitaria. No se pudo encontrar información si algún instituto, docente o secretaría paga alguna suscripción digital o no digital.

a. Las debilidades detectadas:

- Escasez de publicaciones de autoría propia.
- Desconocimiento por parte de la biblioteca del número real de publicaciones UNdeC.

- Dificultades para el fácil acceso a la información sobre publicaciones en un solo lugar de una manera abierta y rápida.
- Falta de articulación de la biblioteca con las áreas en donde se genera el conocimiento.
- Inexistencia de un reglamento de publicaciones en donde queden explícitos pautas y formatos para publicar.
- Inexistencia de una revista propia de la Universidad.

b. Fortalezas:

- Predisposición e interés por parte de la biblioteca y de las áreas relacionadas a implementar todas las mejoras necesarias para incrementar el número de publicaciones, facilitar el acceso y difusión de estas.
 - Proyecto de repositorio de publicaciones existente.
- **Centro de Documentación:** en el año 2011 se implementó a pedido de la Secretaría Académica. El desarrollo y mantenimiento del sitio web estuvo a cargo del área de sistemas, pero el vínculo para acceder desde la página oficial de la UNdeC se levantó en el año 2019 a pedido del responsable de la Biblioteca. Nunca estuvo relacionado con la Biblioteca, ya que su funcionamiento correspondía al área de sistemas. En el 2015 se creó un instructivo para su uso.
 - **Editorial:** se pudieron identificar los antecedentes de la generación de la Editorial en la ordenanza N° 10/2012 del Honorable Consejo Superior de la UNdeC, de fecha del 23 de noviembre de 2012. Mediante esta normativa se creó el Centro de Medios de la UNdeC destinado a “la producción y distribución mediatizada de contenidos culturales y científicos de la Universidad destinados a la comunidad universitaria y a los públicos externos”. En el artículo 19° de la citada ordenanza se describe la estructura operativa que tendrá el Centro, que incluye cinco áreas operativas, entre las que se encuentra el Área Editorial Bibliográfica. La misma “tendrá a su cargo la edición de versiones impresas y digitales de libros, colecciones, revistas científicas y otras publicaciones académicas”, según se detalla en el artículo 20. Por otra parte, en el Informe de Evaluación Externa (octubre – diciembre 2016) que CONEAU realizó sobre la Universidad se afirma que en el 2016 se estaba trabajando en el “proceso de constituir una editorial propia, que integra los contenidos convergentes, establece líneas macro y se incluirá en el portal de la UNdeC”. De acuerdo con la información recabada con consultas a informantes clave, se pudo reconstruir que en el año 2018 se identifica como responsable de llevar adelante el proyecto de la Editorial a Jorge Arias (ver Resolución Rectoral 485/18). Desde el año 2019 hasta la actualidad no se encontraron registros de otras actividades realizadas por la Editorial en la Biblioteca, conforme a

los informantes clave consultados. La información recabada indica que actualmente en el área editorial no se cuenta con responsable específico ni está en funcionamiento.

- **e-Libro** (<https://elibro.net/es/lc/undecbiblio/>): es una plataforma digital académica en español que cuenta con 2500 bibliotecas académicas, 460 editoriales universitarias y más de 110.000 títulos que se pueden consultar. La UNdeC cuenta con este servicio desde el año 2020. La suscripción se realizó mediante un convenio entre el CIN y e-Libro, para que las universidades accedieran al servicio sin costo, lo que fue una herramienta importante de la virtualidad en el contexto de pandemia. Toda la implementación se realizó desde el área TICE, considerándolo un servicio/herramienta importante para las actividades académicas y como parte del Sistema Institucional de Educación a Distancia (SIED). Se puede acceder al canal de la biblioteca Digital de e-Libro, como usuario de la UNdeC, desde el aula virtual “00-Biblioteca Digital E-Libro UNdeC”, disponible para todos los usuarios del Campus Virtual de la institución. De esta manera el servicio es accesible a toda la comunidad universitaria, contando actualmente con 616 cuentas activas, en su mayoría docentes. TICE es responsable técnico de la implementación del primer servicio de biblioteca digital en la UNdeC (y de su mantención). No se brinda soporte o asesoramiento bibliotecario, ya que es responsabilidad del personal de Biblioteca. e-Libro es un perfecto complemento de los accesos a bibliotecas o repositorios digitales a los que accede la UNdeC por el CIN o el MINCyT, donde se encuentra mayormente bibliografía científica, de investigación y publicación (revistas). El servicio está disponible para la Universidad, el Colegio Preuniversitario, la Fundación Hombre Libre y ahora, además, lo usan los docentes de nivel medio que forman parte del programa Nexos y los maestrandos de la Maestría en Enseñanza en Escenarios Digitales. Se podrían mencionar como debilidades, que es un servicio pago y que no puede contener absolutamente toda la bibliografía existente, como cualquier otro servicio de biblioteca digital.
- **Repositorio institucional:** en el año 2013 se aprobó la Ley Nacional Nº 26899 de Repositorios Digitales Institucionales de Acceso Abierto y en el 2016 se reglamentó, donde la ley exige explícitamente en su articulado que todas las instituciones que reciben financiamiento del Estado Nacional deberán desarrollar repositorios digitales institucionales de acceso abierto, propios o compartidos, en los que se depositará la producción científico-tecnológica financiados total o parcialmente con fondos públicos, de sus investigadores, tecnólogos, docentes, becarios de posdoctorado y estudiantes de maestría y doctorado. Esta producción científico-tecnológica abarca al conjunto de documentos (artículos de revistas, trabajos técnico-científicos, tesis académicas, entre otros) que sean resultado de actividades académico-científicas. Por tal razón, la UNdeC inició la implementación de un repositorio institucional en el 2019,

pero a la fecha, aún no es público ni existen políticas institucionales aprobadas por el Honorable Consejo Superior que regulen el depósito de documentos.

- **Normativas, marco legal y propiedad intelectual:** no existen normativas, ordenanzas del Honorable Consejo Superior, resoluciones rectorales, manuales de procedimiento, disposiciones de secretarías que reglamenten el funcionamiento de la Biblioteca. De igual manera, no hay una política de propiedad intelectual que ayude al resguardo, protección y comercialización o transferencia de los conocimientos y tecnologías generados en el ámbito universitario.

- **Biblioteca física:**

- a. Fortalezas:

- La disposición para aprender del recurso humano adscrito a la biblioteca.
 - El trabajo en equipo, el trabajo colaborativo.
 - La apertura a sugerencias.
 - La flexibilidad para afrontar cambios y coyunturas institucionales.

- b. Debilidades o tensiones:

- No disponer de reglamento, organigrama, manual de funciones con resolución rectoral. Lo cual genera que el funcionamiento interno del área se sostiene por la cohesión y acuerdos de quienes desempeñan su trabajo en la biblioteca.
 - El acceso limitado al sistema KOHA.
 - La infraestructura, espacio y lugar para la biblioteca y usos.
 - Computadoras desactualizadas e insuficientes para la demanda estudiantil.
 - Desarticulación con demás áreas y/o dependencias universitarias.
 - La compra de ejemplares y/o entradas de material, no sostenido en el tiempo.
 - No se generaron acciones y/o estrategias de vinculación con el CoNAg, donde se percibe que no funciona la biblioteca.

6.4 Síntesis

Considerando el diagnóstico realizado se destacan aspectos que deberían ser mejorados como aprobación de reglamento, organigrama y manual de funciones. También hay que destacar que en el 2012 se creó el Centro de Medios (ver Resolución Rectoral 010/12) con algunas funciones que también realiza la biblioteca, pero hasta el momento no se formalizó (reglamento, normativas y/o resoluciones) su implementación. Un aspecto para resaltar es la necesidad de fortalecer la formación del personal con programas de capacitación.

A continuación, se presentan los lineamientos para realizar un plan de mejora de acuerdo con el diagnóstico realizado:

- Contar con un presupuesto que permita planificar y dotar de todo lo necesario de acuerdo con un plan de actividades y de gestión.
- Aprobación de normativas, procedimientos administrativos y política de publicaciones.
- Renovar el stock de computadoras actualizadas para las funciones administrativas del personal docente, para consultas de los usuarios y para los diferentes controles físicos necesarios como: entrada y salida de usuarios, ejemplares y préstamos.